Website-www.upurduakademi.org

Email:urduakademi@yahoo.in

فون نمبر: 0522-2720683

اتر پردیش اردو اکادمی

فروغ اردو کے لئے قائم انجمنوں کو ادبی تقریب کے لیے مالی امداد دئے جانے کا درخواست فارم

نوٹ: فارم بھرنے سے قبل منسلکہ قواعد غور سے پڑھ لیں۔ نامکمل وغلط بھرے گئے فارم قبول نہیں کئے جائیں گے۔

۱- درخواست دہندہ کا نام اور پورا پتہ: ....

....

....

....

۲- پروگرام کی نوعیت (سمینار، کانفرنس رورکشاپ، اردو ڈرامہ اور مشاعرہ وغیرہ)

۳- موضوع کے بارے میں تفصیلی نوٹ الگ سے منسلک کریں۔ ....

۴- مجوزہ تاریخ اور مقام ....

۵- تعداد شرکا (شرکا کی مکمل فہرست مع پیشہ ورانہ حیثیت، ....

پورا پتہ اور ٹیلی فون رفیکس نمبر منسلک کریں) ....

۶- پیش کئے جانے والے مقالات کی تعداد ....

۷- تخمینہ اخراجات ....

(i) ....

(ii) ....

(iii) ....

(iv) ....

کل رقم ....

۸- مطلوبہ مالی تعاون کی رقم ....

برائے رضا کار تنظیم رسوسائٹی رٹرسٹ

۱- NGO ررضا کارانہ تنظیم رسوسائٹی رٹرسٹ کا نام اور پورا پتہ ....

....

....

۲- سربراہ کارکنان کا نام، ٹیلی فون نمبر رموبائل رفیکس رای میل ....

....

۳- خط وکتابت کا مکمل پتہ انگریزی میں ....

....

۴- (الف) رجسٹریشن نمبر مع تاریخ رسال رقانون ....

جس کے تحت رجسٹریشن کیا گیا۔ ....

(رجسٹریشن سرٹیفیکیٹ کی مصدقہ نقل بھی منسلک کریں)

(ب)www.ngo.india.gov.in پر حاصل کیا گیا ....

یونک آئی ڈی نمبر

(یونک آئی ڈی نمبر کی مصدقہ نقل منسلک کریں) ....

۵- بینک اکاؤنٹ کی تفصیل:-

(الف) کس نام سے اکاؤنٹ ہے؟..

(ب) بینک کا نام ....

(ج) برانچ ....

(د) اکاؤنٹ نمبر ....

(ح) IFSC ....

دستخط سربراہ تنظیم ....

نام سربراہ..

انجمن کا نام..

تاریخ:............................ پتہ:..

مہر..

موبائل نمبر..

نوٹ: ۱-متذکرہ بینک تفصیل کی تصدیق کے لئے بغیر دستخط کے کینسل چیک اور بینک اکاؤنٹ کی پاس بک کے پہلے صفحہ کی مصدقہ فوٹو کاپی منسلک کرنا ہوگی۔

۲-فارم کو کسی ڈگری کالج کے پرنسپل رشعبہ صدر، اردو ڈپارٹمنٹ رگزیٹیڈ افسر رموجودہ رسابق ممبران اکادمی سے تصدیق کرانا لازمی ہے

تصدیق نامہ

میں تصدیق کرتا رکرتی ہوں کہ فارم میں متذکرہ انجمن کی طرف سے جو تفصیلات دی گئی ہیں وہ میری دانست میں صحیح ہیں۔اتر پردیش اردو اکادمی اس انجمن کو مالی تعاون دے سکتی ہے۔

تصدیق کرنے والے کے دستخط ....

تصدیق کرنے والے کا نام و پتہ ....

....

تاریخ:............................ مہر

اتر پردیش اردو اکادمی

انجمنوں کو ادبی تقریب کے لئے مالی امداد دئے جانے سے متعلق قواعد وضوابط

۱-تقریبات کے لئے اکادمی کے مقررہ فارم پر ہی درخواست قابل قبول ہوگی۔

۲-سوسائٹی کا رجسٹرڈ ہونا لازمی ہے۔تقریب کے لئے مالی امداد صرف تین سال قبل رجسٹرڈ سوسائٹی کو ہی دی جائے گی۔

۳-اسی سوسائٹی پر غور کیا جائے گا جس کے دستور میں اردو کے فروغ سے متعلق شرط بھی شامل ہوگی۔

۴-گزشتہ مالی سال کا آڈٹ رپورٹ چارٹرڈ اکاؤنٹنٹ کے ذریعہ تیار کرا کے اکادمی میں داخل کرنا لازمی ہوگا۔

۵-ایک مالی سال میں کسی انجمن کو ایک بار ہی تقریب کے لئے امداد دی جائے گی۔اس کی درخواست پر دوبارہ ایک سال کے وقفہ کے بعد ہی غور کیا جائے گا۔

۶-درخواستیں مالی سال اپریل تا ۱۵ ارجنوری کے درمیان موصول ہونی چاہئے۔اس کے بعد یا قبل موصول ہونے والی درخواستوں پر غور نہیں کیا جائے گا۔

۷-تقریب سے متعلق خبر، پوسٹر، دعوت نامہ، فولڈر، اشتہار وغیرہ جو بھی چھپوایا جائے گا، اس کی ایک-ایک کاپی اکاڈمی میں بھی داخل کرنا لازمی ہوگی۔ان اشتہاری اشیاء پر''اتر پردیش اردو اکادمی کے مالی اشتراک سے'' واضح لکھا ہونا چاہیے۔

۸-تقریب میں جو بھی شعراء وادباء شرکت کریں گے، ان کی تصدیق شدہ فہرست تنظیم کے ذمہ داران کی جانب سے اکادمی میں داخل کرنا لازمی ہوگی۔

۹-تقریب کے انعقاد کی تصدیق کے لئے ثبوت کے طور پر قابل قبول دستاویز پیش کرنا لازمی ہوگا۔

۱۰-پروگرام کرانے کے بعد اخراجات سے متعلق .C.A کے ذریعہ جاری کردہ .U.C، آمدنی واخراجات کا گوشوارہ اور بیلنس شیٹ ایک مہینے کے اندر داخل دفتر کرنا لازمی ہوگا جو سوسائٹی کے عہدیدار کے ذریعہ مصدقہ ہونا چاہیے۔

۱۱-سمینار میں پڑھے گئے مقالوں کی ایک تصدیق شدہ کاپی، اخبارات کے تراشے، تصاویر، سی-ڈی یا پین ڈرائیو میں مواد وغیرہ دفتر اکادمی میں داخل کرنا لازمی ہوگا۔

۱۲-منظور شدہ امداد کی نصف رقم پروگرام سے پہلے اور باقی نصف رقم پروگرام کے بعد .C.A کے ذریعہ جاری کردہ .U.C، آمدنی واخراجات کا گوشوارہ اور بیلنس شیٹ جمع کرنے اور اکادمی کے شرائط مکمل ہونے کے بعد ادا کی جائے گی۔

۱۳-منظوری کا خط جاری ہونے کے بعد طے شدہ پروگرام مقررہ تاریخ میں کرنا لازمی ہوگا۔تاریخ کی تبدیلی کی صورت میں اکادمی کو اطلاع کرنا لازمی ہوگا۔نیز اگلی تاریخ کی اطلاع اور اجازت از سر نو درکار ہوگی۔مالی سال گزر جانے کی صورت میں رقم واپس کرنا پڑے گی۔

۱۴-انجمنوں کو مالی امداد منظور ہونے کی صورت میں چیک صرف انجمن کے نام سے ہی بنایا جائے گا۔یا انجمن کے بینک اکاؤنٹ میں براہ راست رقم ٹرانسفر کی جائے گی۔

۱۵-بینک کی تفصیل کے لئے بینک اکاؤنٹ کی مصدقہ فوٹو کاپی اور بغیر دستخط کے ایک کینسل چیک فراہم کرانا ہوگا۔

۱۶-کسی بھی اختلاف کی صورت میں لکھنؤ سرکل میں ہی قانونی چارہ جوئی کی جاسکتی ہے۔

۱۷-فارم کو کسی ڈگری کالج کے پرنسپل رگزیٹیڈ افسر رشعبہ صدر، اردو ڈپارٹمنٹ، موجودہ رسابق اکادمی ممبران سے تصدیق لازمی ہوگی۔

☆☆☆