FC-UA/CL

اتر پردیش اردو اکادمی

مرکزی اردو لائبریری، وبھوتی کھنڈ گومتی نگر لکھنؤ

عام رکنیت کے لئے درخواست فارم

پورا نام--

والد/شوہر کا نام جناب--

مستقل پتہ---

عمر--------------------------------پیشہ---------------------------

زر ضمانت روپیہ--------------------رسید نمبر-------------تاریخ-------------

میں دستخط کنندہ ذیل اتر پردیش اردو اکادمی مرکزی اردو لائبریری کی عام رکنیت حاصل کرنا چاہتا/چاہتی ہوں۔ لائبریری سے متعلق قواعد وضوابط میں نے پڑھ لئے ہیں اور وہ مجھے منظور ہیں۔ اگر میرے پتے میں کوئی تبدیلی ہوئی تو میں لائبریری کو فوراً مطلع کروں گا/گی۔ اگر مجھ سے لائبریری کی کتابوں کا کوئی نقصان ہوا تو میں اس کا ذمہ دار ہوں گا/گی۔

دستخط---------------

نام----------------

تاریخ---------------

دو گزیٹیڈ افسران/اراکین اکادمی کی تصدیق

۱۔ دستخط اور مہر--------------------

۲۔ پورا نام--------------------

۳۔ دستخط اور مہر--------------------

۴۔ پورا نام--------------------

منظور/نامنظور کیا گیا--------------------

لائبریرین--------------------

اتر پردیش اردو اکادمی

مرکزی اردو لائبریری، وبھوتی کھنڈ گومتی نگر لکھنؤ

طالب علم رکنیت کے لئے درخواست فارم

پورا نام ---------------------------------- ولدیت --------------------------------

مقامی پتہ ---

اسکول رکالج ریونیورسٹی ---

زرضمانت روپیہ ---------------------- رسید نمبر ------------ تاریخ --------------

میں مندرجہ ذیل دستخط کنندہ مرکزی لائبریری اتر پردیش اردو اکادمی لکھنؤ کی طالب علم رکنیت حاصل کرنا چاہتا رچاہتی ہوں۔ میں درجہ بالا اسکول رکالج ریونیوسٹی کا رکی با قاعدہ طالب علم ہوں۔ لائبریری سے متعلق قواعد وضوابط میں نے پڑھ لئے ہیں اور وہ مجھے منظور ہیں۔ اگر میرے پتے میں کوئی تبدیلی ہوئی تو میں لائبریری کو فوراً مطلع کروں گا رگی۔ اگر مجھ سے لائبریری کی کتابوں کا کوئی نقصان ہوا تو میں اس کا ذمہ دار ہوں گا رگی۔

دستخط ----------------

نام ----------------

تاریخ ----------------

تصدیق کی جاتی ہے کہ ------------- اس اسکول رکالج ریونیورسٹی میں درجہ ------------- کا رکی با قاعدہ طالب علم ہے۔

دستخط ہیڈ ماسٹر رپرنسپل رصدر شعبہ ----------------

منظور رنا منظور کیا گیا ----------------

لائبریرین ----------------

اتر پردیش اردو اکادمی

مرکزی اردو لائبریری، وبھوتی کھنڈ گومتی نگر لکھنؤ

اعزازی رکنیت کے لئے درخواست فارم

پورا نام ---------------------------- ولدیت --

مقامی پتہ --

مستقل پتہ --

مرکزی اردو لائبریری اتر پردیش اردو اکادمی، لکھنؤ کے قواعد وضوابط کے مطابق اکادمی کی کونسل کا ممبر/ اکادمی کے عملے سے متعلق ہونے کی بنیاد پر لائبریری کی اعزازی رکنیت حاصل کرنا چاہتا ہوں متعلقہ قواعد وضوابط میں نے پڑھ لئے ہیں اور وہ مجھے منظور ہیں۔ اگر میرے پتے میں کوئی تبدیلی ہوئی تو میں لائبریری کو فوراً مطلع کروں گا/گی۔ اگر مجھ سے لائبریری کی کتابوں کا کوئی نقصان ہوا تو میں اس کا ذمہ دار ہوں گا/گی۔

دستخط --------------

مقام ---------------

تاریخ --------------

دستخط سکریٹری ----------

دستخط لائبریرین ---------

RC-UA/CL

اتر پردیش اردو اکادمی

مرکزی اردو لائبریری، کے قواعد وضوابط

۱۔ اتر پردیش اردو اکادمی کی مرکزی اردو لائبریری کا ممبر وہ شخص بن سکتا ہے جو لائبریری کی مقررہ شرائط کو قبول کرے اور اسکا فارم باقاعدہ بھرے

۲۔ مرکزی اردو لائبریری میں تین طرح کی رکنیت ہوگی۔

(الف) اعزازی رکنیت

اکادمی کے سبھی ممبران اور اہل کاران اکادمی لائبریری کے اعزازی رکن تصور کیے جائیں گے۔ اور بغیر کسی زرضمانت یا سالانہ فیس کے یہ حضرات لائبریری کے دیگر قواعد وضوابط کے تحت کتابیں حاصل کرسکیں گے۔

(ب) طالب علم رکنیت

مرکزی اردو لائبریری کے ممبران کی رکنیت یکم رجولائی سے ۳۰رجون تک سمجھی جائے گی۔ ایک سال کی مدت گذارنے کے بعد لائبریری کے تجدید فارم پر متعلقہ ہیڈ ماسٹر رپرنسپل رصدر شعبہ سے باقاعدہ طالب علم ہونے کی تصدیق کرالینے پر ہی طالب علم کو رکنیت دی جاسکے گی۔ سالانہ فیس بھی ۳۰رجون تک ہی رہے گی۔

(ج) عام رکنیت

لائبریری سے کتابیں لے جانے کے لئے لائبریری کے ہر عام ممبر کو مقررہ رکنیت کا فارم بھرکے =۱۰۰ر زرضمانت جمع کرنا پڑے گی اس کے ساتھ فارم پر دو گزیٹیڈ افسران رممبران اکادمی کی تصدیق بطور گواہ ہونا لازمی ہے۔

۳۔ خاص حالات میں ریسرچ اسکالرس یا دیگر کے لئے لائبریرین کو اختیار ہوگا کہ وہ دو سو روپے (=۲۰۰ر) سے کم قیمت کی دو کتابیں تک قاری کو جاری کراسکتے ہیں۔

۴۔ اعزازی ممبران راہل کاران اکادمی کے علاوہ دیگر ممبران کو زرضمانت کے علاوہ بیس روپے سالانہ فیس کے طور پر جمع کرنا ہوگا طلبہ کے لئے فیس دس روپے سالانہ ہوگی۔

۵۔ رکنیت ختم کرنے کی صورت میں زرضمانت کی واپسی ضروری دفتری کارروائی کے بعد اس وقت ہوسکے گی جبکہ:۔

(الف) ممبر کو جاری کی گئی تمام کتابیں واپس ہو جائیں۔

(ب) متعلقہ ممبر کے ذمہ کوئی اور بقایا واجب الادا نہ ہو تو زرضمانت سے وضع کرلیا جائے گا۔

(پ) رکنیت کارڈ اور سکیورٹی کی رسید اکادمی میں جمع کردی جائے۔

(ج) ممبر شپ کارڈ نہ جمع کرنے پر ایک روپیہ اور سکیورٹی کی رسید نہ جمع کرنے پر بھی ایک روپیہ جمع کرنا ہوگا۔

۶۔ (الف) ہر ممبر کو ایک کارڈ دیا جائے گا متعلقہ ممبر جس کے کارڈ پر کتابیں جاری کی جائیں گی ان کی واپسی کے لئے ذمہ دار ہوگا۔ یہ کارڈ غیر متبادل ہوگا۔ کارڈ گم ہو جانے پر مبلغ ایک روپیہ جمع کرنے پر نیا کارڈ جاری کیا جاسکے گا۔ کارڈ گم شدگی کی اطلاع بلا تاخیر لائبریرین کو دینا چاہئے بصورت دیگر اگر گم شدہ کارڈ پر کوئی کتاب اشو ہو جائے گی تو اسکی ذمہ داری متعلقہ ممبر پر ہوگی۔

(ب) کتابوں کے اجرا اور واپسی کے وقت یہ کارڈ پیش کرنا لازمی ہوگا۔

۷۔ سبھی ممبران کو ایک وقت میں زیادہ سے زیادہ دو کتابیں صرف چودہ دنوں تک کے لئے جاری کی جائیں گی۔ مقررہ مدت سے زائد دنوں تک کتابیں روکنے پر سبھی ممبران سے پہلے چودہ دنوں میں دس پیسے یومیہ اسکے بعد پچیس پیسے فی کتاب کے حساب سے فائن لیا جائے گا۔

۸۔ کتابیں لینے سے پہلے ممبران کو چاہیے کہ وہ کتابوں کو اچھی طرح دیکھ لیں اور پھٹی ہوئی کتابوں یا گمشدہ کتابوں کے صفحات کے لئے متعلقہ عملے سے دستخط کرائیں ورنہ بروقت واپسی، ہر طرح کے نقصان کے لئے متعلقہ ممبر ہی ذمہ دار ہوگا۔

۹۔ نایاب/کمیاب کتابیں، حوالے کی کتابیں، خستہ حال کتابیں، لغات، انسائکلو پیڈیا، سرکاری گزٹ، رسائل، پینٹنگ، تصاویر مخصوص کتابیں (حوالے کی کتابیں) گھر لے جانے کے لئے جاری نہیں کی جائیں گی۔

۱۰۔ کتابوں کے کھو جانے یا کسی طرح کا نقصان ہو جانے پر متعلقہ ممبر کو اس سے بدلنا یا اسکی موجودہ قیمت ادا کرنی ہوگی۔ اگر کوئی کتاب کسی سیٹ یا سیریز کا حصہ ہے جو علاحدہ سے حاصل نہیں ہو سکتا تو مکمل سیٹ کی موجودہ قیمت ادا کرنی ہوگی۔

۱۱۔ (الف) سبھی ممبران کو چاہیے کہ سال ختم ہونے سے قبل سالانہ فیس جمع کر کے اپنی رکنیت کی تجدید ضرور کرائیں ورنہ کتابیں نہیں جاری کی جا سکیں گی۔ تین ماہ بعد انکی رکنیت معطل سمجھی جائے گی۔

(ب) پتے میں تبدیلی ہونے پر لائبریرین کو فوراً مطلع کرنا ضروری ہے۔

۱۲۔ (الف) تعطیلات کے علاوہ لائبریری کھلنے کے اوقات ''صبح دس بجے سے شام پانچ بجے تک'' ہوں گے۔ اتوار اور گزیٹیڈ تعطیلات کو لائبریری بند رہے گی۔ لائبریری کا دارالمطالعہ صبح آٹھ بجے سے کھلے گا۔

(ب) اچانک موقع پر ہو جانے والی چھٹیوں کی اطلاع نوٹس بورڈ پر لگا دی جایا کرے گی۔

۱۳۔ (الف) اوورکوٹ، برساتی، چھتری، جانور، پورٹ فولیو، تھیلا، ذاتی کتابیں وغیرہ لائبریری کے اندر لانا منع ہے ایسے سامان کو دیکھ کر جلیٹر کے پاس رکھ دینا چاہیے۔

(ب) سائیکل اسٹینڈ پر مقفل رکھی جائے کھو جانے پر اکادمی/لائبریری ذمہ دار نہ ہوگی۔

۱۴۔ لائبریری میں تشریف لانے والوں سے امید کی جاتی ہے کہ وہ لائبریری میں خاموشی برقرار رکھیں گے۔ لائبریری کے کسی حصے میں بیڑی، سگریٹ وغیرہ پینا، نشے کی حالت میں آنا، تھوکنا یا کسی طرح کی گندگی کرنا سخت منع ہے۔

۱۵۔ اعزازی رکنیت کے علاوہ خواہش مند دیگر حضرات سے فارم بغیر وجہ بتاتے ہوئے نامنظور کرنے یا رکنیت کو معطل/ختم کرنے کا لائبریرین کو پورا حق حاصل ہوگا۔

۱۶۔ ایک ممبر کو چودہ دنوں کے لئے ایک بار میں دو کتابیں دینے کا اختیار ہے۔ شہر سے باہر رہنے والے ممبران کے لئے یہ مدت ایک ماہ کی ہوگی۔ لائبریرین ضرورت کے تحت اس مدت کو کم بھی کر سکتے ہیں۔

۱۷۔ لائبریرین کو اختیار رہوگا کہ جاری کی گئی کسی کتاب کو بھی وہ مقررہ وقت سے پہلے ہی واپس مانگ لیں یا اس کے علاوہ بلا وجہ بتائے کسی بھی کتاب کو جلد جاری کرنے سے روک دیں۔

۱۸۔ (الف) بہت زیادہ فائن ہو جانے پر لائبریرین کتابوں کی قیمت یا آدھا فائن جو بھی کم ہو جمع کرنے کا حکم دے سکتے ہیں۔

(ب) اگر کسی بیماری کے سبب کتابیں جمع کرنے میں دیر ہو جائے تو رکن کے میڈیکل سرٹیفکیٹ داخل کرنے پر ان دنوں کے فائن کو معاف کیا جا سکتا ہے۔

۱۹۔ ریسرچ اسکالر اپنے نگراں کے سفارش پر جن کی نگرانی میں وہ کام کر رہے ہیں لائبریری کی ممبرشپ حاصل کر سکیں گے۔

۲۰۔ سکریٹری اکادمی، لائبریری کا نگران اعلیٰ ہوگا۔

☆☆☆☆☆☆☆☆☆